



# Lärandemiljö för studenten med funktionsnedsättning

## Handlingsplan

Dnr: BTH 1.2.1-0338-2016

Förvaltningsbeslut: F120/16

Typ av dokument:	Handlingsplan
Beslutad av:	Henrick Gyllberg
Giltighetstid:	2016-2018
Område:	Utbildning
Ansvarig enhet:	Studerandeavdelningen

## Innehåll



.....	1
Lärandemiljö för studenten med funktionsnedsättning .....	1
Handlingsplan .....	1
1. Syfte och mål .....	3
2. Organisation och ansvar .....	3
2.1 Studenten .....	3
2.1.1 Internationella studenten .....	4
2.2 Samordnaren .....	4
2.3 Institutioner .....	4
2.4 Studerandeavdelningen .....	5
2.5 Högskolebiblioteket .....	5
2.6 Kommunikationsavdelningen .....	5
2.7 Aktiviteter och beslut .....	5
3. Pedagogiska stödåtgärder .....	6
3.1 Anteckningsstöd .....	6
3.2 Stöd av medstudent eller mentor .....	6
3.3 Anpassad examination .....	7
3.5 Utredning läs- och skrivsvårigheter .....	7
4. Uppföljning .....	7

## 1. Syfte och mål

Svenska lärosäten ska följa Diskrimineringslagen,<sup>1</sup> vilket betyder att främja lika rättigheter och möjlighet till högskolestudier oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Folkhälsomyndighetens definition av funktionsnedsättning är en nedsättning av en fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Den kan uppstå till följd av sjukdom eller annat tillstånd, eller till följd av en medfödd eller förvärvad skada. Sådana sjukdomar, tillstånd eller skador kan vara av bestående eller av övergående natur.<sup>2</sup>

Syftet med handlingsplanen är att tydliggöra och formulera de aktiviteter så att studenten uppnår målen. Blekinge Tekniska Högskola har ansvar och skyldighet att ge studenten med funktionsnedsättning särskilt pedagogiskt stöd i undervisningssituationen.

Målet är att skapa tydliga rutiner och riktlinjer för lärosätet i arbetet mot en tillgänglig och inkluderande högskola, vilket konkret innebär att minimera och begränsa hinder i studiemiljön.

BTH:s program och handlingsplan för kvalitetsarbete anger följande:

*”BTH ska tillhandahålla och säkerställa ändamålsenliga läranderesurser för studenten. Dessa resurser varierar och innefattar såväl fysiska som mänskliga resurser, bibliotek, studieplatser, IT strukturer, handledare, studievägledare och andra rådgivare. Läranderesurser ska vara lättillgängliga och anpassade med studenternas bästa för ögonen.”*

På samma sätt syftar likabehandlingsarbetet vid BTH till att skapa en tolerant och inkluderande studentmiljö fri från diskriminering.

## 2. Organisation och ansvar

Arbetet med en god lärmiljö för studenten med funktionsnedsättningar sker genom samverkan med alla ansvariga på lärosätet och speciellt av BTH utsedd samordnare. Rektor har det yttersta ansvaret för att mål och gällande regelverk följs vid lärosätet. Arbetet ska främja att all form av diskriminering och trakasserier motverkas inom respektive ansvarsområde. Samtliga anställda har ett ansvar att känna till och efterleva diskrimineringslagen.

### 2.1 Studenten

Studentens roll och ansvar innebär att

- i god tid innan studiestarten kontakta samordnaren för att ansöka om pedagogiskt stöd
- funktionsnedsättning styrks med intyg
- ansökan görs i NAIS. <https://www.nais.uhr.se/>
- i god tid informera berörda lärare om de pedagogiska stödåtgärderna

---

<sup>1</sup> [http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Diskrimineringslag-2008567\\_sfs-2008-567/](http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Diskrimineringslag-2008567_sfs-2008-567/)

<sup>2</sup> <http://www.folkhalsomyndigheten.se/amnesomraden/livsvillkor-och-levnadsvanor/funktionsnedsattning/definitioner/>

- kontakta samordnare när intyg om beslut av pedagogiskt stöd ska förnyas
- till läraren och samordnaren omgående påtala eventuella brister som påverkar tillgängligheten
- studenten gör en anmälan till funktionen Tentamen med information namn, personnummer, datum för tentamen, kurskod samt de stödåtgärder som är beslutade. Det ska ske inom anmälningsperioden för tentamenstillfället.

### 2.1.1 Internationella studenten

Utbytesstudenten som är i behov av särskilt pedagogiskt stöd ska anmälas av hemuniversitet eller de som ansvarar för stödet i studentens hemland innan studenten anländer. Om BTH antar "free-movers" så räknas de som BTH:s egna student och ingår i det stöd som övriga studenten med funktionsnedsättning erbjuds.

## 2.2 Samordnaren

Samordnarens roll och ansvar innebär att

- ge studenten goda förutsättningar till pedagogiskt stöd i studiesituationen
- i nära samarbete med programansvariga och lärare ta fram de stödåtgärder som högskolan är skyldig att erbjuda studenten
- genom rådgivning och diskussion med berörd personal utveckla ett underlag för de beslut som främjar studentens förutsättningar för en bra undervisningssituation
- vara lyhörd för vad studenten behöver och så långt det är möjligt kunna tillgodose en bra lärmiljö
- utvärdering görs varje termin för att säkerställa kvaliteten gällande pedagogiska stödåtgärder
- kortare utredning om läs- och skrivsvårigheter genomförs som gäller endast för BTH

## 2.3 Institutioner

Institutionens roll och ansvar innebär att

- information och undervisning är anpassad för berörd student
- undervisande personal får adekvat kunskap från samordnaren om funktionsnedsättningar och studentens behov av stödåtgärder
- besluta om anpassad examination vilket görs av examinerande lärare (examinator) som avgör om stödåtgärden är möjlig utifrån utbildningens mål och innehåll
- genomföra pedagogiska stödåtgärder

Programansvarigas roll och ansvar innebär att

- planera och upprätta studieorganisatoriska åtgärder som programansvarig anpassar till individuell studieplan i samråd med studievägledning
- bistå samordnare för studenten med funktionsnedsättning genom information och diskussion som leder till ett underlag för samordnarens beslut om pedagogiska stödåtgärder
- efterleva de regler som gäller för litteraturlistor, dvs. att ändringar i dessa inte får ske efter visst datum. Enligt de Studieadministrativa reglerna ska kursplaner med litteraturlistor finnas tillgängliga sex veckor innan kursstart

## 2.4 Studerandeavdelningen

Studerandeavdelningens roll och ansvar innebär att

- tentamenssamordnare tar ansvar för att de anpassningar som studenten har fått beviljat finns tillgängliga vid tentamenstillfället
- Internationella Kontoret ska främja möjligheten till utlandsstudier för studenten med funktionsnedsättning
- erbjuda studievägledning och studieteknik på individnivå vid behov
- erbjuda Talsyntes till studenten

## 2.5 Högscolebiblioteket

Bibliotekets roll och ansvar innebär att

- på studentens begäran registrera lånekonto för nedladdning av talböcker
- beställa inläsning av kurslitteratur (böcker) som inte finns tillgänglig via MTM/Legimus
- tillhandahålla möjlighet för OCR-scanning av kursmaterial, till exempel kompendier. OCR-skanning digitaliserar text på papper till en läsbar text för talsyntes på dator eller läsplatta. OCR-skanning är installerad på en skrivare placerad i biblioteket på Campus Gräsvik och på en skrivare placerad på Campus Karlshamn.

## 2.6 Kommunikationsavdelningen

Kommunikationsavdelningens roll och ansvar innebär att

- tillgänglighetsanpassa BTH- webb och arbeta för att i största möjliga mån även tillgänglighetsanpassa utbildningsbroschyrer.

## 2.7 Aktiviteter och beslut

Aktiviteter	Beslut	Hur
Handläggning och beslut av ansökan om pedagogiskt stöd	Samordnaren	Studenten ansvarar för ansökan på NAIS med bifogade intyg Samordnaren tar personlig kontakt med studenten.
Anpassade/alternativa examinationsformer	Examinator	Studenten, samordnaren och programansvarig diskuterar och rekommenderar former för examinationer
Individuell studieplan	Programansvarig	Individuell studieplan skapas av programansvarig i dialog med student och studievägledare
Datorstöd och teknisk utrustning	Samordnaren	Tentamenskontoret för studenten erhåller rätt stöd vid tentamen
Teckenspråkstolk	Chefen för studerandeavdelningen	Samordnaren beställer tolk

Förlängning av tentamenstid	Samordnare/Chefen för studerandeavdelningen	Tentamenskoordinatorer bokar Tentamensvärd. En kommunikation sker mellan samordnare, examinator och tentamenskoordinator
Alternativa examinationsformer	Examinator	Muntlig examination, samordnaren ger stöd i diskussionen med examinator
Extra handledning vid rapport och uppsats	Samordnare	Samordnaren ger stöd i diskussionen med examinator
Tillgänglighetsanpassade lokaler	Högskoledirektören	Ex dörröppnare, hörselslingor etc.

### 3. Pedagogiska stödåtgärder

Särskilt pedagogiskt stöd är ett samlingsbegrepp för varierande stödformer som erbjuds studenten för att kompensera svårigheter som kan uppkomma i studiesituationen på grund av funktionsnedsättning. Högskolans samordnare beslutar och rekommenderar de åtgärder som studenten behöver. Följande stödinsatser sätts in vid behov.

#### 3.1 Anteckningsstöd

Om studenten på grund av funktionsnedsättning inte själv kan anteckna under föreläsningar och lektioner kan en medstudent ge anteckningsstöd. Studenten ska vara närvarande i undervisningen när anteckningsstöd ges. Medstudenten får ersättning från skolan för att skriva anteckningar och kopiera dem eller ibland renskriva dem. Ibland kan anteckningsstödet ersättas av att studenten själv spelar in undervisningen på mobilen. Inspelning kan jämföras med anteckningar. Det är en medstudent som ger anteckningsstöd vilket innebär:

- Studenten med funktionsnedsättning får anteckningar renskrivna och skickade via mail eller post
- Studenten med funktionsnedsättning får vid behov muntlig genomgång av den som skrivit anteckningar för att kunna göra ytterligare förtydliganden

#### 3.2 Stöd av medstudent eller mentor

Student med funktionsnedsättning är berättigad till stöd från en medstudent eller en mentor. Medstudenten är oftast en student som går samma kurs. Stödet som mentor ges av en person som har erfarenhet av högskolestudier eller som har ämneskunskaper, t.ex. en erfaren student med minst ett års studievana, en doktorand, en pensionerad lärare eller annan person med erfarenhet av akademiska studier.

Stöd av medstudent kan innebära ett socialt stöd, någon att kunna ställa frågor till gällande schema och liknande. En medstudent kan också hjälpa till med ledsagning, förflytta utrustning mellan föreläsningssalar och finnas till hands vid olika oförutsedda situationer. Stöd av medstudent ges till studenten med psykiska och neuropsykiatriska funktionshinder och till personer med synnedsättning eller rörelsehinder.

Mentorn hjälper till med att strukturera och planera studierna och följa upp dessa. En mentor kan även hjälpa till med att prioritera i kursmaterial och tolka instruktioner samt ge råd i olika undervisningssituationer.

Mentor som skrivstöd/skrivhandledning vid rapport/ uppsatsskrivning innebär

- hjälp vid tolkning av uppgiftsbeskrivning och handledningsfeedback
- hjälp med utformandet av uppsatsen, vilka rubriker som ofta ingår och vad de förväntas innehålla
- hjälp med struktur i uppsatsen

Vad mentorn inte fokuserar på:

- ämnesspecifika frågor (kontakta istället kursansvarig/lärare)
- korrekturläsning

### 3.3 Anpassad examination

Examinator avgör om studenten får anpassad examination. Vid examinationer bedöms alla studenten utifrån samma krav på kunskap. Kursens mål måste uppnås för att man ska bli godkänd.

Samordnaren ger rekommendationer om anpassningar. Rekommendationerna är grundande på ett kartläggande samtal med studenten och intyg som styrker att studenten har en varaktig funktionsnedsättning. Exempel på anpassad examination är:

- förlängd skrivtid
- examination i mindre grupp eller enskilt
- muntlig examination/muntlig komplettering
- examination med hjälp av dator/anpassad dator
- uppdelad examination

Samordnaren meddelar anpassning till tentamenskontoret, vilka studenten och anpassningar som gäller. Anpassningen genomförs av tentamenskoordinatorer. Vid förhinder vid examination ska studenten snarast kontakta tentamenskontoret via mail [tentamen@bth.se](mailto:tentamen@bth.se)

### 3.5 Utredning läs- och skrivsvårigheter

Studenten som inte har giltiga intyg gällande läs- och skrivsvårigheter kan av samordnaren få utfört en kortare utredning för läs- och skrivsvårigheter som gäller endast på BTH. Programvaran LOGOS används som underlag för bedömningen.

## 4. Uppföljning

Samordnaren skickar årligen till Stockholms universitet en sammanställning av verksamheten som gäller studenter med funktionsnedsättning och pedagogiskt stöd.